

PATVIRTINTA  
Kauno technologijos universiteto inžinerijos  
licėjaus direktoriaus 2019 m. lapkričio 29 d.  
įsakymu Nr.V-343

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS  
KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS NUSTATYMO IR  
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus (toliau – Licėjus) konfidencialios informacijos sąrašą, konfidencialumo laikymosi reikalavimus, taikomus Licėjaus darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), informacijos, gautos darbo funkcijų vykdymo metu, konfidencialumo užtikrinimo tvarką ir sąlygas, aplinkybes, kada gali būti atskleidžiama konfidenciali informacija. Taip pat Tvarkos aprašas reglamentuoja kriterijus, pagal kuriuos informacija priskiriama konfidencialiai informacijai, konfidencialios informacijos naudojimo ir saugojimo tvarką.

2. Tvarkos aprašo privalo laikytis Licėjaus darbuotojai.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, poįstatyminių teisės aktų keliamais reikalavimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų konfidencialumą.

4. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Konfidenciali informacija** – tai tokia informacija, kurią sužinojo Licėjaus darbuotojas ar asmuo, teikiantis paslaugas pagal paslaugų sutartį, turinti vertę dėl to, kad ji nežinoma ir negali būti laisvai prieinama tretiesiems asmenims, išskyrus viešai skelbiamą informaciją. Konfidencialia informacija taip pat laikoma informacija apie trečiuosius asmenis arbasusijusi su trečiaisiais asmenimis, kurią Licėjaus darbuotojai sužinojo atlikdami savo darbo funkcijas;

4.2. **Konfidencialumas** – asmens įpareigojimas informaciją, laikytiną konfidencialia informacija, naudoti tik atliekant darbo funkcijas, taip pat užtikrinti, kad ji netaptų žinoma tokios teisės neturintiems asmenims ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, nenaudoti minėtos konfidencialios informacijos asmeniniams arba trečiųjų šalių interesams tenkinti.

5. Konfidencialia informacija laikytina:

5.1.1. Licėjaus darbuotojų, mokinių, jų tėvų (rūpintojų, globėjų) ir kitų fizinių asmenų;

5.1.2. asmens kodai, sveikatos duomenys, socialinio draudimo numeriai, darbo užmokestis, privačių telefonų numeriai, banko sąskaitos Nr., prisijungimų prie įvairių el. sistemų slaptažodžiai, gyvenamosios vietos adresai, asmeninio elektroninio pašto adresai, tautybė, banko sąskaitos numeriai, kita individuali informacija – politinė veikla, lytinė orientacija, religijos išpažinimas, mokymosi pasiekimų, stojamųjų egzaminų rezultatai ir kiti duomenys;

5.1.3. bet kokia techninė ir (ar) finansinė informacija apie Licėjaus veiklą, išskyrus viešai skelbiamą informaciją bei tokio pobūdžio informacija ir duomenys, kurie turi būti pateikiami valstybinės valdžios, valdymo, teisėsaugos arba kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos teisėsaktų nustatyta tvarka;

5.1.4. informacija apie Licėjaus turto apsaugos organizavimą, signalizacijos sistemą, kompiuterių bei kompiuterinės informacijos apsaugos sistemas;

5.1.5. prašymų, projektų, paraiškų bei ataskaitų duomenys ir turinys;

5.1.6. ekspertų (specialistų), vertinusių konkrečius prašymus, projektus, paraiškas, ataskaitas ir kitus dokumentus, duomenys;

5.1.7. kita informacija, susijusi su prašymų, projektų, paraiškų, ataskaitų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarautų teisės aktams;

5.1.8. informacija apie pažeidimus, gauta vidiniu informacijos kanalu, kurios teikimą ir tvarkymą reglamentuoja atitinkamas aprašas, (patvirtintas direktoriaus 2019 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-342 „Dėl Vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo steigimo ir informacijos apie pažeidimus, gautus vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašo patvirtinimo“);

5.1.9. bet kokia kita informacija, kuri dėl savo pobūdžio neturėtų būti perduodama tretiesiems asmenims.

## **II SKYRIUS KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA IR KONFIDENCIALUMO LAIKYMASIS**

6. Konfidenciali informacija gali būti išsaugota dokumentuose, magnetinėse, kino ar fotojuostose, kompiuterio (įskaitant išorinius įrenginius), video, audio bei kitose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, tai yra egzistuojanti asmens atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia forma.

7. Tvarkos apraše nustatyti Licėjaus darbuotojų įsipareigojimai netaikomi Konfidencialios informacijos atžvilgiu, kuri:

- 7.1. tapo viešai žinoma ir laisvai prieinama;
  - 7.2. yra atskleidžiama trečiajai šaliai, nurodytai Tvarkos aprašo 11 punkte;
  - 7.3. yra atskleidžiama vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.
8. Licėjaus darbuotojai duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją, privalo naudoti tik vadovaudamiesi šiais principais:
- 8.1. neatskleisti Konfidencialios informacijos sudarančių duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nurodytus atvejus;
  - 8.2. nenaudoti Konfidencialią informaciją sudarančių duomenų asmeniniams arba trečiųjų šalių interesams tenkinti;
  - 8.3. užtikrinti visų dokumentų, turinčių Konfidencialią informaciją sudarančių duomenų, saugumą, nedaryti tokių dokumentų kopijų, išskyrus atvejus, kai jų reikia nustatytoms funkcijoms vykdyti;
  - 8.4. imtis visų įmanomų priemonių, kad Konfidenciali informacija nebūtų atskleista.
9. Visais nenumatytais atvejais, kai kyla grėsmė dėl konfidencialumo pažeidimo bei Konfidencialios informacijos atskleidimo, darbuotojai privalo pranešti Licėjaus direktoriui.
10. Konfidencialumas netaikomas perduodant informaciją Licėjaus darbuotojui, kuriam yra perduotas su šia informacija susijusių pareigų vykdymas, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

### **III SKYRIUS**

#### **KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS**

11. Licėjus turi teisę atskleisti duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją, šioms motyvuotus prašymus pateikusioms institucijoms:
- 11.1. priežiūros institucijoms;
  - 11.2. kitoms teisės aktuose nurodytoms kompetentingoms institucijoms.
12. Konfidencialią informaciją sudarantys duomenys atskleidžiami Licėjaus direktoriaus rašytiniu sprendimu (rezoliucija).
13. Duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją, prašantis atskleisti asmuo, nurodytas Tvarkos aprašo 11 punkte, turi pateikti prašymą, kuriame būtų detalai išdėstyta kokius duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją, norima gauti, kodėl reikia juos atskleisti ir kokiems tikslams jie bus naudojami, taip pat asmenį, kuriam ši informacija turėtų būti perduota, ir informacijos perdavimo būdą.

14. Prašymą nagrinėja ir galimo Konfidencialios informacijos atskleidimo atitikimą Tvarkos aprašo reikalavimams tikrina Licėjaus administracija.

15. Licėjus, atskleisdamas konfidencialią informaciją Tvarkos aprašo 11 punkte nurodytiems subjektams, turi įsitikinti, kad šis subjektas gaus tik prašyme nurodytam tikslui įgyvendinti reikalingą informaciją, kurią turi teisę gauti, ir perduodama informacija konkretų gavėją pasieks tinkamu būdu, užtikrinančiu jos saugumą.

16. Licėjaus direktoriui priėmus sprendimą, prašančiajam per įstatymu numatytą terminą turi būti pateikta Konfidenciali informacija arba išsiųstas pranešimas, kuriame turi būti nurodyta, kad prašomos informacijos Licėjus nutarė neatskleisti ir išdėstytos tokio sprendimo priežastys.

17. Darbuotojas, prieš atskleisdamas Konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims pagal šio Tvarkos aprašo reikalavimus, privalo informuoti tokius asmenis, kad ta informacija yra konfidenciali ir gali būti naudojama tik jos perdavimo tikslais bei pareikalauti, jog būtų imtasi visų būtinų Konfidencialios informacijos apsaugos priemonių.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Visi Licėjaus darbuotojai su Tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai. Kartu pasirašomas įsipareigojimas laikytis konfidencialumo bei saugoti asmens duomenų paslaptį (Tvarkos aprašo 1 priedas). Įsipareigojimas laikytis konfidencialumo bei saugoti asmens duomenų paslaptį saugomas darbuotojo asmens byloje, teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Paaiškėjus, kad Licėjaus darbuotojas, nesilaikė konfidencialumo įsipareigojimo ir pažeidė Tvarkos aprašo reikalavimus, gali būti priimtas sprendimas skirti įspėjimą ar drausminę nuobaudą.

20. Sprendimus dėl darbuotojo pažeidimų priima jo tiesioginis vadovas ir teikia Licėjaus direktoriui tvirtinti.

21. Darbo sutarties nutraukimas neatleidžia asmens nuo atsakomybės už konfidencialios informacijos atskleidimą.

---

**ĮSIPAREIGOJIMAS LAIKYTIS KONFIDENCIALUMO BEI SAUGOTI  
ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Aš \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

1. **Pripažįstu**, kad dirbdamas Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjuje (toliau – Licėjus) ir vykdydamas (-a) savo pareigas, galiu sužinoti ir gauti darbuotojų, praktikantų, kandidatų užimti pareigas, mokinių, jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų), jų šeimos narių ir kitų duomenų subjektų (fizinių asmenų) asmens duomenis, konfidencialią informaciją apie tam tikrus Licėjaus veiklos klausimus bei informaciją, kuri yra išskirtinė Licėjaus nuosavybė.

2. **Patvirtinu**, kad man yra žinomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – *Reglamentas*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo tvarkos aprašo, ir vidinių dokumentų bei kitų teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios asmens duomenų bei konfidencialios informacijos apsaugą.

**3. Pasižadu:**

3.1. Saugoti asmens duomenų bei konfidencialios informacijos paslaptį visą mano pareigų licėjuje vykdymo laiką ir pasibaigus mano ir licėjaus santykiams, jeigu šie asmens duomenys ir kita konfidenciali informacija, neskirti skelbti viešai.

3.2. Saugoti duomenis, sudarančius Licėjaus konfidencialią informaciją, kurie tapo arba taps žinomi ir neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims darbo arba paslaugų teikimo, autorinės ar kitokios sutarties galiojimo metu, nei pasibaigus darbo arba paslaugų teikimo laikotarpiui, neatsižvelgiant į priežastis, išskyrus atvejus, kai:

3.2.1. asmens duomenis ir konfidencialią informaciją reikia tvarkyti tik teisėtais tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri būtina jiems tvarkyti ir mano vykdomai funkcijai atlikti;

3.2.2. reikia tvarkyti tikslus asmens duomenis bei konfidencialią informaciją, prireikus nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslus, ar neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą.

3.3. Asmens duomenis ir konfidencialią informaciją tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti (įskaitant ir nepasilikimą tvarkytų duomenų kopijų, nebent to reikalauja galiojantys teisės aktai).

3.4. Asmens duomenis ir su jais susijusią konfidencialią informaciją tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau nei to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti.

3.5. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą bei konfidencialios informacijos tvarkymą nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis ir konfidencialią informaciją apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo.

3.6. Neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek Licėjaus viduje, tiek už jos ribų.

3.7. Informuoti licėjaus vadovą apie kiekvieną įtartinę situaciją, kuri gali sukelti grėsmę asmens

duomenų ir konfidencialios informacijos saugumui.

3.8. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.

3.9. Laikytis visų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų apsauga, konfidencialios informacijos tvarkymu nustatytų įstaigos vidaus teisės aktuose ir taikomuose Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose.

4. **Suprantu**, kad pažeidęs (-usi) šį įsipareigojimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, ir kad už asmens duomenų ir/ar kitos konfidencialios informacijos atskleidimą man gali būti taikoma licėjaus vidaus dokumentuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

---

(asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė)