

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS STOJAMOJO
EGZAMINO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Stojamojo egzamino vykdymas ir vertinimas vykdomas nuotoliniu būdu.
2. Egzamino užduotis rengia direktoriaus įsakymu sudaryta specialistų darbo grupė, kurios nariai pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą ir įsipareigoja jo laikytis.
3. Egzaminą organizuoja direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.
4. Egzaminą vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta specialistų egzamino vykdymo darbo grupė, kurios nariai pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą ir įsipareigoja jo laikytis.
5. Egzamine dalyvaujančių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ne anksčiau kaip penkios darbo dienos iki stojamojo egzamino, elektroniniu paštu pateikiama sutikimo su stojamojo egzamino organizavimo ir vykdymo tvarka, forma. Jos užpildymas ir pateikimas laikomas sutikimo patvirtinimu.
6. Egzaminas įrašomas ir fiksuojamas.
7. Stojančiajam suteikiamas kodas, kuris atsiunčiamas el. paštu kartu su sutikimo forma.
8. Tapatybės atpažinimo tvarka:
 - 8.1. ne vėliau kaip trys darbo dienos iki egzamino pradžios iš el. pašto priemimas@inzinerijoslicejus.ktu.edu stojančiojo tėvams (globėjams, rūpintojams) išsiunčiama nuoroda į vaizdo pokalbį, kuriame stojantysis patvirtina savo tapatybę – egzamino vykdytojui paprašius į vaizdo kamerą parodo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę);
 - 8.2. už vaiko tapatybės atitikimą atsakingi tėvai (globėjai, rūpintojai);
 - 8.3. egzaminas fiksuojamas įrašant įrašą „Google Meet“ platformoje ir saugomas

egzaminas@inzinerijoslicejus.ktu.edu „Google“ diske;

8.4. prasidėjus mokslo metams, pagal šio aprašo 8.3. punkte nurodytą stojamojo egzamino įrašą, nustačius, kad priimtas mokinys ir stojamąjį egzaminą laikęs asmuo nėra tas pats asmuo, priimtas mokinys šalinamas iš licėjaus, nutraukiant su juo sudarytą mokymosi sutartį;

8.5. Egzamino užduotys yra licėjaus nuosavybė.

9. Stojamojo egzamino užduočių, vykdymo įrašymas ir platinimas draudžiamas. Licėjus nustatęs, sužinojęs apie neteisėtą egzamino užduočių ar jų vykdymo įrašymą, platinimą ir/ar panaudojimą, visomis priemonėmis gins pažeistas savo teises, kreipdamasis į atitinkamas teisėsaugos institucijas bei svarstys klausimą dėl mokymo sutarties su mokiniu, jei toks mokinys buvo priimtas, nutraukimo. Šį reikalavimą pažeidęs asmuo atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Egzamino metu iškilus nenumatytiems techniniams, ar kitiems trukdžiams, rekomenduojama vadovautis pateiktomis egzamino vykdymo instrukcijomis.

11. Jei kandidatas egzamino metu pažeidžia egzamino vykdymo tvarką/instrukcijas (visi veiksmai vykdomi ne pagal vykdymo instrukcijas yra laikomi stojamojo egzamino vykdymo pažeidimu), egzamino vykdytojas įspėja stojantįjį ir informuoja egzamino vykdymo pirmininką. antrą kartą pažeidus egzamino tvarką egzamino vykdymo pirmininkas turi teisę nutraukti egzamino vykdymą ir/ar pašalinti iš egzamino. Egzamino vykdymo pirmininko sprendimas yra paskelbiamas stojančiajam ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) bei lieka užfiksuotas šio aprašo 8.3. punkte įvardintame įrašė.

II SKYRIUS

STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS

12. Nuotolinio egzamino vykdymas stojantiesiems į 1 pradinio ugdymo klasę:

12.1. likus ne mažiau kaip penkioms darbo dienoms iki egzamino, stojantiesiems ir jų tėvams (globėjams) organizuojamas susitikimas, kuriame supažindinama su egzamino eigos instrukcija;

12.2. egzamino vykdymo instrukcija visiems stojantiesiems išsiunčiama ne anksčiau kaip trys darbo dienos iki stojamojo egzamino;

12.3. egzaminą vienai vaikų grupei vykdo du mokytojai;

12.4. egzamino užduotys atliekamos iki 8 vaikų grupėse;

12.5. Atpažinimo kodas suderinamas su egzamino vykdytoju 20 minučių prieš egzaminą ir

egzamino vykdytojui turi būti matomas visą egzamino laiką;

12.6. patalpoje visą egzamino laiką gali dalyvauti vienas iš tėvų (globėjų), kuris padeda vaikui organizuoti prisijungimą, atliktų užduočių įkėlimą į laikmeną ir išsiuntimą, tačiau negali įsitraukti į užduočių sprendimą, patarti kaip atlikti paskirtas užduotis, kalbėti ar kitaip blaškyti stojančiojo darbą;

12.7. stojantieji dirba su ausinėmis ir mikrofonu;

12.8. vykdytojas visą egzamino laiką turi matyti kompiuterio ekrane egzamino užduotis atliekančio vaiko veidą, rankas ir stojančiojo kodą;

12.9. stojamasis egzaminas į pirmą klasę vyksta 55 min., su 5 min., pertrauka po pirmos užduoties. Vaikai dalyvauja trijose užduotyse, kurių trukmė: 20 min., 25 ir 10 min.;

12.9.1. stojamąjį testą sudaro: mąstymo užduotys, užduotis pagal žodinę instrukciją, inžinerinė/kūrybinė užduotis, skaičiavimo ir kalbinių gebėjimų užduotys;

12.10. kiekviena egzamino užduotis į pirmą klasę vykdoma pagal šiai užduočiai numatytą instrukciją;

12.11. egzaminui reikalingos priemonės ir įranga:

12.12. du A4 formato, baltos spalvos popieriaus lapai. Abiejų popieriaus lapų kairiuose kampuose turi būti aiškiai užrašytas vaiko kodas (ant abiejų tas pats), pieštukas (pilko grafito), spalvoti pieštukai, žirkklės, pateiktas geometrinių formų brėžinys, reikalingas užduočiai atlikti;

12.12.1. vienas kompiuteris ir vienas mobilus įrenginys (mobilus telefonas arba planšetinis kompiuteris), ausinės su mikrofonu.

13. Nuotolinio egzamino vykdymas stojantiesiems į 2-4, 5-6 klases:

13.1. likus ne mažiau penkioms darbo dienoms iki egzamino, stojantiesiems ir jų tėvams (globėjams) organizuojamas susitikimas, kuriame supažindinama su egzamino vykdymo instrukcija;

13.2. egzamino vykdymo instrukcija visiems stojantiesiems išsiunčiama ne anksčiau kaip trys darbo dienos iki stojamojo egzamino;

13.3. egzaminą vienai mokinių grupei vykdo du mokytojai;

13.4. egzamino užduotys atliekamos iki 15 mokinių grupėse;

13.5. atpažinimo kodas suderinamas su egzamino vykdytoju 20 minučių prieš egzaminą ir egzamino vykdytojui turi būti matomas visą egzamino laiką;

13.6. patalpoje prieš egzaminą gali dalyvauti vienas iš tėvų (globėjų), kuris padeda vaikui

organizuoti prisijungimą, o pasibaigus egzaminui – užduočių išsiuntimą, tačiau negali įsitraukti į mokinio sprendimą, patarti kaip atlikti paskirtas užduotis, kalbėti ar kitaip blaškyti stojančiojo darbą;

13.7. mokiniai dirba su ausinėmis ir mikrofonu;

13.8. vykdytojas visą egzamino laiką turi matyti kompiuterio ekrane egzamino užduotis atliekančio vaiko veidą, rankas ir stojančiojo kodą;

13.9. egzamino trukmė yra 1 val.;

13.10. stojamąjį egzaminą į 2-4, 5-6 klases sudaro: analitinės, matematinės - loginės, inžinerinės - kūrybinės bei erdvinės, gamtamokslinės ir lietuvių kalbos užduotys;

13.11. kiekviena egzamino užduotis vykdoma pagal šiai užduočiai numatytą instrukciją.

13.12. Egzaminui reikalingos priemonės ir įranga:

13.13. A4 formato baltos spalvos popieriaus lapas (juodraščiui), pieštukas arba rašiklis;

13.13.1. vienas kompiuteris ir vienas mobilus įrenginys (mobilus telefonas arba planšetinis kompiuteris), ausinės su mikrofonu.

14. Nuotolinio egzamino vykdymas stojantiems į 7-8, I-IV (9-10) klases:

15. likus ne mažiau penkioms darbo dienoms iki egzamino, stojantiems ir jų tėvams (globėjams) organizuojamas susitikimas, kuriame supažindinama su egzamino vykdymo instrukcija;

15.1. egzamino vykdymo instrukcija visiems stojantiems išsiunčiama ne anksčiau kaip trys darbo dienos iki stojamojo egzamino;

15.2. egzaminą vienai mokinių grupei vykdo du mokytojai;

15.3. egzamino užduotys atliekamos iki 15 mokinių grupėse;

15.4. atpažinimo kodas suderinamas su egzamino vykdytoju 20 minučių prieš egzaminą ir egzamino vykdytojui turi būti matomas visą egzamino laiką;

15.5. patalpoje, kurioje vyksta egzaminas negali būti pašalinių žmonių;

15.6. mokiniai dirba su ausinėmis ir mikrofonu;

15.7. vykdytojas visą egzamino laiką turi matyti kompiuterio ekrane egzamino užduotis atliekančio vaiko veidą, rankas ir stojančiojo kodą;

15.8. egzamino trukmė yra 1 val.;

15.9. stojamąjį egzaminą į 7-8, I-IV gimnazijos klases sudaro: analitinės, matematinės-loginės, inžinerinės-kūrybinės bei erdvinės, gamtamokslinės užduotys;

15.10. kiekviena egzamino užduotis vykdoma pagal šiai užduočiai numatytą instrukciją;

15.11. egzaminui reikalingos priemonės ir įranga:

- 15.11.1. A4 formato baltos spalvos popieriaus lapas (juodraščiui), pieštukas arba rašiklis.
- 15.11.2. vienas kompiuteris ir vienas mobilus įrenginys (mobilus telefonas arba planšetinis kompiuteris), ausinės su mikrofonu.

III SKYRIUS

ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ VERTINIMAS

16. Egzamino užduotis vertina direktoriaus įsakymu sudaryta licėjaus specialistų/ekspertų vertinimo komisija, kurios nariai pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą ir įsipareigoja jo laikytis.

17. Vertinimo komisiją sudaro ne mažiau kaip trys nariai: vertinimo komisijos pirmininkas ir du nariai.

18. Patalpoje, kurioje vyksta vertinimas, negali būti pašalinių žmonių.

19. Vertintojai egzamino užduotis/testus vertina pagal užduočių/testų sudarymo grupės sudarytus vertinimo kriterijus.

20. Kiekvieną egzamino dalį vertina tos srities pedagogas.

21. Egzamino rezultatai:

21.1. egzamino užduoties/testo įvertinimas įrašomas į bendrą rezultatų suvestinę;

21.2. stojančiojo surinkti balai iš kiekvienos užduoties naudojami skaičiuojant reitingo balą;

21.3. visų stojančiųjų gauti reitingo balai ranguojami nuo didžiausio iki mažiausio;

21.4. į I-IV (9-12) klases egzaminas laikomas išlaikytu surinkus ne mažiau nei 25 procentus reitingo balų;

21.5. egzamino vertinimo rezultatai pateikiami per 10 darbo dienų;

21.6. egzamino vertinimo rezultatai skelbiami asmeniškai stojančiųjų tėvams (globėjams) elektroniniu paštu, nurodytu teikiant prašymą. Informacija apie stojimo rezultatus telefonu neteikiama.

22. Egzamino vertinimo komisijos pirmininkas egzamino užduotis/testus, stebėjimo protokolus ir rezultatų suvestines pateikia priėmimo komisijos pirmininkui.

IV. EGZAMINO MEDŽIAGOS SAUGOJIMAS

23. Atliktos egzamino užduotys/testai, jų vertinimo, stebėjimo protokolai yra saugomi licėjaus raštinėje iki 2020-09-30.

