

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO LICĖJUJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą licėjuje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. A-540 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. A- 1485 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. vasario 11 d. įsakymo Nr. A-540 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Aprašu vadovaujasi licėjus, pagal Bendrojo lavinimo mokyklų neįvykusių patalpų ir kito ilgalaikio materialiojo turto nuomos moksleivių maitinimui organizuoti sutartį dirbanti įmonė ir Kauno miesto savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras.

II. MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ LICĖJUJE

1. Mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio, pradinio bei pagrindinio ugdymo programas, turi teisę į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau-VRP) dydžio.

2. Mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo lavinimo programas, turi teisę į nemokamus pusryčius, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis.

3. Sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo mokiniams, turintiems teisę į socialinę paramą, priimamas savivaldybės, kurioje pateiktas prašymas-paraiška, seniūnijoje nustatyta tvarka.

4. Mokinys turi teisę gauti nemokamą maitinimą licėjuje kitą darbo dieną, nuo dienos, kada gautas sprendimas iš seniūnijų apie nemokamo maitinimo skyrimą.

5. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą kitais Kauno rajono savivaldybės Tarybos sprendimu patvirtintais atvejais.

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

1. Licėjuje direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą.

2. Mokinių nemokamo maitinimo grafiką (toliau – grafikas) sudaro atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo.

3. Licėjaus direktorius įsakymu patvirtina grafiką ir su juo supažindina maitinimo įstaigos vadovą pasirašytinai.

4. Grafikas kartu su valgiaraščiu pakabinamas maitinimo įmonės teritorijoje, gerai tėvams ir vaikams matomoje vietoje.

5. Mokiniai nemokamai maitinami atskirais klasių koncentrais, vadovaujantis direktoriaus patvirtintu grafiku, atsižvelgiant į tai, kuri mokinių nemokamo maitinimo rūšis nustatyta: pusryčiai, pavakariai, pietūs.

6. I–IV kl. mokiniams pusryčiai ir pietūs patiekiami organizuotai. I–IV kl. mokinius į valgyklą lydi klasių vadovai. I–IV klasių vadovai žodžiu informuoja maitinimo įmonės vyr. virėją jei tą dieną mokinsys, gaunantis nemokamą maitinimą, neatvyko į licėjų.

7. I pamainoje besimokantys mokiniai pusryčius valgo 8–10 val. Pietūs – ne anksčiau kaip 11–14 val. Pavakariai tiekiami prieš paskutinę pamoką ar po jos. V–XII kl. mokiniai maitinami pateikę galiojantį mokinio pažymėjimą.

8. Maitinimo įstaigos vyr. virėja pažymi žiniaraštyje, kad mokinsys gavo maitinimą. Paskutinę savaitės dieną žiniaraščio kopija, pasirašyta jį užpildžiusio asmens, pateikiama asmeniui, atsakingam už nemokamo maitinimo organizavimą ugdymo įstaigoje, kuris gautus duomenis įveda į elektroninį žiniaraštį ir duomenis pateikia iki kiekvieno kito mėnesio 5 dienos valgyklos vadovui.

9. Už lankomumo žiniaraštyje pateiktų duomenų teisingumą atsako licėjaus ir maitinimo įstaigos vadovai, licėjaus vadovas lankomumo žiniaraštyje pasirašo po pateiktais duomenimis.
