PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto
inžinerijos licėjaus direktoriaus
2025 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-497

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus (toliau - Licėjus) mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių važiavimo į Licėjų išlaidų kompensavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių ir sportininkų važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2025 m. liepos 8 d. sprendimu Nr. T- 571 „Dėl mokinių ir sportininkų važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos viešojo keleivinio transporto lengvatų įstatymu (2000 m. kovo 30 d. Nr. VIII-1605, su vėlesniais pakeitimais)

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo keleivinio transporto lengvatų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS
MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

4. Savivaldybė kompensuoja šias Licėjuje besimokančių mokinių važiavimo išlaidas:

4.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems 9–12 klasių (gimnazijų 1–4 klasių), mokiniams, darbo dienomis važiuojantiems į bendrojo ugdymo mokyklą iki 40 km ir atgal viešuoju keleiviniu transportu;

4.2. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems 1–8 klasių mokiniams, darbo dienomis pavežamiems iki artimiausios atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos, jeigu Savivaldybės teritorijoje esanti mokykla yra artimiausia atitinkamą bendrojo ugdymo programą

vykdanti mokykla.

III. SKYRIUS
MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO ORGANIZAVIMAS LICĖJUJE

5. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) licėjaus direktoriui iki einamųjų metų rugsėjo 10 dienos arba, esant poreikiui, ir vėliau, pateikia prašymus (Priedas Nr.1) dėl važiavimo išlaidų kompensavimo. Jeigu po to, kai buvo pateiktas prašymas, atsiranda kitos nenumatytos aplinkybės, pateikiamas naujas motyvuotas prašymas.

6. Licėjaus direktorius, įvertinęs gautų prašymų pagrįstumą, Biudžeto ir strateginio planavimo informacinėje sistemoje planuoja lėšų poreikį kitiems biudžetiniams metams važiavimo išlaidoms kompensuoti mokiniams, turintiems teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą.

7. Licėjus kompensuoja važiavimo išlaidas pagal vežėjų pateiktas sąskaitas, neviršijant patvirtintų asignavimų.

8. Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys tvarko važiavimo išlaidų apskaitą, renka ir tikrina dokumentus.

9. Mokiniai atostogų metu į Licėjų nevežami, išskyrus atvejus, kai tai susiję su neformaliojo švietimo ar praktikos veikloms pagal sudarytus grafikus.

10. Aprašo nuostatos netaikomos, jeigu mokinių pavėžėjimą užtikrina Licėjaus transportas.

11. Jeigu nemokamą pravažiavimą gaunantis mokinys išvyksta mokytis į kitą mokyklą, klasės vadovas per vieną dieną informuoja direktoriaus įsakymu paskirtą atsakingą asmenį.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Atsakingi asmenys užtikrina, kad visa informacija ir dokumentai, susiję su važiavimo išlaidų kompensavimu, būtų tvarkomi tinkamai ir laiku.

13. Licėjaus direktorius atsako už tai, kad lėšos būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį, kad būtų užtikrintas skirtų lėšų naudojimo teisėtumas, pagrįstumas, už pateiktų duomenų teisingumą ir Aprašo reikalavimų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

_____