PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto
inžinerijos licėjaus direktoriaus
2026 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-168

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJŲ 2026-2027 M. M. ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjų 2026-2027 m. m. tvarka parengta vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33 (Kauno miesto savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 26 d. sprendimo Nr. T-27 redakcija) „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimo Nr. T-33 „Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Į Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjų (toliau - licėjus) mokiniai priimami mokytis pagal bendrąsias pradinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu (1-4 klases), pagrindinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu (5-8 klases, I-II gimnazijos klases) ir vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu (III-IV gimnazijos klases) programas.

3. Į licėjų priimami asmenys, gabūs inžinerinio ugdymo programai, **išlaikę stojamuosius egzaminus.** Kai prašymų yra daugiau negu laisvų vietų, asmenys reitinguojami pagal stojamųjų egzaminų rezultatus (balus). Jeigu kelių asmenų rezultatai yra vienodi, pirmumo teisė nustatoma vadovaujantis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintais kriterijais, taikomais pagal nustatytą tvarką (įskaitant šios tvarkos 17.2 papunktyje nurodytus kriterijus), **šiuos kriterijus taikant tik esant vienodiems stojamųjų egzaminų rezultatams**.

4. Priėmimą vykdo licėjaus direktorius ir direktoriaus įsakymu sudaryta mokinių priėmimo komisija.

5. Informacija apie mokinių priėmimą 2026-2027 m. m. teikiama:

6.1. licėjaus internetinėje svetainėje http://inzinerijoslicejus.ktu.edu/priemimo-tvarka;

6.2. telefonais:

- +370 619 79191 (Geležinio Vilko g. 28),
- +370 682 08668 (S. Lozoraičio g. 13),
- +370 682 03345 (Vaidoto g. 11);

6.3. el. paštu priemimas@inzinerijoslicejus.ktu.edu.

6. Prašymai mokytis priimami nuo kovo 15 d. iki balandžio 30 d.

7. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis, jei vieno iš tėvų ir vaiko gyvenamoji vieta yra deklaruota Kauno savivaldybės teritorijoje, prašymą pateikia per prašymų priimti mokytis į bendrojo ugdymo mokyklas informacinę sistemą (https://imokykla.kaunas.lt) nuo prašymų priimti mokytis į bendrojo ugdymo mokyklas pateikimo pradžios 2026 m. kovo 15 d.

8. Jei nė vieno iš tėvų gyvenamoji vieta nėra deklaruota Kauno savivaldybės teritorijoje arba nėra galimybių prašymą pateikti per informacinę sistemą, prašymą galima pateikti licėjuje ir el. paštu priemimas@inzinerijoslicejus.ktu.edu.

II SKYRIUS
STOJAMOJO EGZAMINO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Stojamojo egzamino organizavimo tikslas – patikrinti ir įvertinti potencialius/ turimus stojančiųjų ne tik bendruosius/ dalykinius, bet ir specialiuosius inžinerinius gebėjimus, įgūdžius/ kompetencijas, stojant į būsimą pirmą klasę ir stojant į laisvas vietas 2-4, 5-8 klasėse bei I-IV gimnazijos klasėse.

10. Stojamojo egzamino užduotis rengia direktoriaus įsakymu sudaryta licėjaus specialistų darbo grupė.

11. Stojamąjį egzaminą vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta licėjaus specialistų darbo grupė. Patalpoje, kurioje vyksta egzaminas, negali būti pašalinių žmonių, išskyrus egzaminą vykdančius asmenis.

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ar stojantieji (14-18 metų vaikas – pats, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą) pasirašo sutikimą dėl stojamojo egzamino laikymo.

13. Pretendentui suteikiamas kodas.

14. Stojamasis egzaminas į pirmą klasę vyksta 1 valandą ir 30 minučių su 5-10 minučių pertraukomis po kiekvienos užduoties. Vaikai dalyvauja keturiose užduotyse, kurių trukmė: 25 min., 20 min., 25 min. ir 20 min. Stojamąjį testą sudaro: mąstymo užduotys, užduotys pagal žodinę instrukciją, grupinės-inžinerinės/kūrybinės užduotys, skaičiavimo ir kalbinių gebėjimų užduotys. Kiekviena stojamojo egzamino užduotis į pirmą klasę vykdoma pagal šiai užduočiai numatytus reikalavimus.

15. Stojamasis egzaminas į 2-4 klases vyksta 1 val.

16. Stojamasis egzaminas į 5-8 klases vyksta 1,5 val.

17. Stojamasis egzaminas į I-IV gimnazijos klases vyksta 1,5 val.

18. Stojamąjį egzaminą į 2-4, 5-8, I-II ir III-IV gimnazijos klases sudaro: analitinės, matematinės-loginės, inžinerinės-kūrybinės bei erdvinės, gamtamokslinės, lietuvių kalbos kūrybinės

užduotys.

19. Egzaminą vykdo parengtas(-i) pedagogas(-ai). Egzamino testai vykdomi pagal numatytas instrukcijas.

20. Stojamojo egzamino vertinimo rezultatai apskaičiuojami ir pateikiami per 10 darbo dienų nuo egzamino laikymo dienos.

21. Stojamojo egzamino vertinimo rezultatai pranešami stojančiųjų tėvams (globėjams, rūpintojams) asmeniškai, elektroniniu paštu, nurodytu teikiant prašymą. Informacija apie stojimo rezultatus telefonu neteikiama.

22. Stojamasis egzaminas vyksta nurodytomis datomis:

22.1. Stojamasis egzaminas į 1 klasę vyks 2026 m. gegužės 5 d., pagal atskirą grafiką.

22.2. Stojamasis egzaminas į laisvas vietas 5 klasėje vyks 2026 m. gegužės 11 d., pagal atskirą grafiką.

22.3. Stojamasis egzaminas į laisvas vietas I (9) klasėje vyks 2026 m. gegužės 12 d., 14 val.

22.4. Stojamasis egzaminas į III (11) klasę vyks 2026 m. gegužės 18 d., 14 val.

22.5. Stojamasis egzaminas į laisvas vietas 2-4, 6-8 klases ir į II, IV (9-10, 12) gimnazijos klases vyks 2026 m. birželio 17 d., 14 val.

23. Stojamasis egzaminas į 1, 5, I ir III gimnazijos klases vykdomas vieną kartą (nurodytomis datomis). Asmenims, kurių gyvenamoji vieta nėra deklaruota Kauno mieste ir likus laisvų vietų apie sprendimą dėl priėmimo tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami po antrojo priėmimo etape nuo 2026 m. birželio 8 d. iki 2026 m. rugpjūčio 15 d.

24. Apie stojamojo egzamino laiką, datą ir reikiamas priemones informuojamas kiekvienas stojantysis asmeniškai elektroniniu paštu.

25. Į licėjų priimami eilės tvarka daugiausiai taškų (reitingo balų) surinkę mokiniai.

26. Asmuo, iki numatytos datos nepateikęs dokumentų, be perspėjimo išbraukiamas iš įstojusiųjų sąrašo, o į laisvą vietą priimamas kitas konkursinėje eilėje esantis pretendentas.

III SKYRIUS
EGZAMINO VERTINIMAS

27. Stojamojo egzamino užduotis vertina direktoriaus įsakymu sudaryta licėjaus specialistų/ekspertų vertinimo komisija, kurios nariai pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą ir įsipareigoja jo laikytis.

28. Vertinimo komisiją sudaro ne mažiau kaip keturi nariai: vertinimo komisijos pirmininkas ir trys nariai.

29. Patalpoje, kurioje vyksta vertinimas, negali būti pašalinių žmonių.

30. Vertintojai egzamino užduotis/ testus vertina pagal užduočių testų sudarymo grupės sudarytus vertinimo kriterijus.

31. Egzamino užduočių/ testų vertinimo rezultatus suveda direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kurios nariai pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą ir įsipareigoja jų laikytis.

32. Stojamojo egzamino į pirmą klasę surinkti balai iš kiekvienos užduoties naudojami skaičiuojant reitingo balą. Maksimaliai vaikas gali surinkti 100 reitingo balų. Visų vaikų gauti reitingo balai sugrupuojami nuo didžiausio iki mažiausio.

33. Stojant egzaminas laikomas išlaikytu surinkus ne mažiau nei 35 procentų reitingo balų.

34. Stojamasis egzaminas vertinamas, rezultatai apibendrinami ir išsiunčiami per 10 darbo dienų nuo stojamojo egzamino laikymo datos.

35. Stojamojo egzamino vertinimo rezultatai pranešami asmeniškai elektroniniu paštu, nurodytu prašyme, stojančiojo tėvams (globėjams, rūpintojams). Informacija apie stojimo rezultatus telefonu neteikiama.

36. Testai nerodomi, nekopijuojami ir neišduodami.

IV SKYRIUS
PRIĖMIMUI Į LICĖJŲ REIKALINGI DOKUMENTAI

37. Mokiniai į 1 pradinio ugdymo klasę priimami išlaikius stojamąjį egzaminą ir pateikus šiuos dokumentus:

1) gebėjimų aprašą;
2) gimimo liudijimo kopiją;
3) mokinio elektroninę sveikatos pažymą, forma Nr. E027-1 (iki rugsėjo 15 d.);
4) 1 mokinio(-ės) dokumentinę fotonuotrauką.

38. Mokiniai į 2-4 ir 5-8 klases, I-II ir III-IV gimnazijos klases priimami išlaikius stojamąją egzaminą ir pateikus šiuos dokumentus:

1) išsilavinimo arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
2) gimimo liudijimo kopiją;
3) el. mokinio sveikatos pažymą Nr. E027-1 (iki rugsėjo 15 d.);
4) 1 mokinio(-ės) dokumentinę fotonuotrauką.

39. Visų dokumentų originalai turi būti pateikti iki 2026 m. birželio 26 d.

_____