

## UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau — Tvarka) nustato Kauno technologijos universiteto Inžinerijos licėjaus (toliau – licėjus) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, ilgalaikių planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis 2013–2015 metų pradinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-460, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-459, Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, Bendrosiomis ugdymo programomis.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Dalyko programa** — dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

**Ilgalaikis dalyko planas** — dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgus į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas.

**Integruojamoji programa** — bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į visų ugdymo sričių ar dalykų programas.

**Pritaikyta programa** — programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

**Individualizuota programa** — programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

### II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

4. Ugdymo turinys licėjeje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei licėjaus ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

5. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais teisės aktais, licėjaus tikslais, atsižvelgia į licėjaus bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

6. Mokytojų tarybai pritarus, ugdymo turinio planavimo tvarką licėjaus direktoriui teikia tvirtinti Metodinė taryba.

7. Dalykų ilgalaikius planus, pasirenkamųjų dalykų/dalykų modulio, individualizuoto ir pritaikyto ugdymo, neformaliojo švietimo, klasės vadovo programas mokytojai rengia ir detalizuoja pagal licėjaus administracijos parengtas rekomendacijas (1 priedas).

### **III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS**

8. Dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų/dalykų modulio, neformaliojo švietimo, klasės vadovo programos rengiamos pagal Metodinės tarybos parengtas ir direktoriaus patvirtintas formas vieneriems mokslo metams (2, 3, 4, 5, 6 priedai).

9. Dalyko mokytojai, aptarę metodinėse grupėse, gali koreguoti ( pridėti papildomas skiltis) patvirtintas programų, planų formas.

10. Individualizuoto ir pritaikyto ugdymo programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamos pagal Vaiko gerovės komisijos parengtas ir direktoriaus patvirtintas formas vieneriems mokslo metams (7, 8 priedai).

### **IV. PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA**

#### **V.**

11. Dalykų ilgalaikius planus, pasirenkamojo dalyko/dalyko modulio programas mokytojai aptaria metodinėje grupėje ir pateikia metodinę veiklą kuruojančiam licėjaus vadovui suderinimui iki rugsėjo 5 d.

12. Pritaikyto ir individualizuoto ugdymo turinio programas mokytojai aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir pateikia kuruojančiam licėjaus vadovui suderinimui iki rugsėjo 10 d.

13. Neformaliojo švietimo programas mokytojai aptaria metodinėje grupėje ir pateikia kuruojančiam licėjaus vadovui suderinimui iki rugsėjo 5 d.

14. Klasės vadovų veiklos programas mokytojai su kuruojančiu licėjaus vadovu suderina iki rugsėjo 10 d.

---

## **REKOMENDACIJOS ILGALAIKIŲ PLANŲ, PROGRAMŲ RENGIMUI**

1. Plano ar programos įvade parašyti dalykui skiriamų pamokų skaičių per savaitę, trumpai apibūdinti klasę: parašyti, kiek yra mokinių, nurodyti, ar klasėje yra mokinių, kurie mokosi pagal pritaikyto, individualizuoto ugdymo turinio programas, kas būdinga klasės mokiniams (išskyrus mokytojus, pradėjusius dirbti su nauja klase ir 5 kl. dėstančius mokytojus) ir pan.

2. Plano, programos skiltyje „Mokinių pasiekimai, gebėjimai“ numatyti nuoseklų mokinių gebėjimų augimą per stambesnius veiklos etapus.

3. Skiltyje „Integracija“ įrašyti, kokia numatoma:

3.1. tarpdalykinė integracija, projektinė veikla, integruotos pamokos, su kokiomis integruojamosiomis programomis siejamas dėstomas dalykas. Integruojamųjų programų turinį pasirinkti pagal klasės lygį ir dėstomam dalykui tinkamą temą.

3.2. „Inžinerinė integracija“ šioje skiltyje numatoma tarpdalykinė integracija, remiantis inžinerijos programa.

4. Skiltyje „Vertinimas“ nurodyti kontrolinius, apibendrinamuosius ir kitus svarbesnius vertinimo darbus, kuriuos būtina derinti su kitų dalykų mokytojais.

5. Planuojant pamokos turinį, kartą per savaitę papildyti, pakoreguoti ilgalaikį dalyko planą, programą, atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, poreikius, galimybes, mokymosi stilius ir kt.

6. Rengiant neformaliojo švietimo programas:

6.1. programos įgyvendinimo teorinei daliai skirti apie 15 proc. viso numatomo ugdymo turinio; 6.2. aprašant programos sėkmės kriterijus nurodyti kokių rezultatų sieks, ką išmoks ir pan. (pvz.: pastatys spektaklį, dalyvaus konkurse, surengs koncertą ir kt.);

6.3. aprašant dalyvių pasiekimų ir pažangos vertinimą nusakyti susitarimus, kuriuos būrelio vadovas ketina priimti su mokiniais, kad galėtų pasimatuoti savo pasiekimus.

7. Rengiant klasės vadovo programą vadovautis Klasės vadovo veiklos aprašu, patvirtintu licėjaus direktoriaus.

8. Skiltyje „Darbas su ugdytiniais“ klasės bendruomenės stiprinimo valandų temas planuoti atsižvelgiant į klasės bendruomenės stiprinimo programos veiklas, planuoti ne mažiau kaip 1 klasės valandėlę per savaitę pasirinkta tema.

9. Skiltį „Šventės, akcijos, projektai“ pildyti atsižvelgiant į Licėjaus metų veiklos programą, mokinių, mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) poreikius bei pageidavimus.

10. Skiltyje „Darbas su ugdytinių tėvais“ nurodyti tėvams (globėjams/rūpintojams) ar su jais organizuojamas veiklas: susirinkimus, atvirų durų dienas, tėvų (globėjų/rūpintojų) susitikimus su

klasėje dėsančiais mokytojais, tėvų (globėjų/rūpintojų) įtraukimą ruošiant klasės valandėles, renginius, išvykas, tvarkant kabinetą.

## KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJUS

### ILGALAIKIS PLANAS

\_\_\_\_\_ KLASEI

Bendra informacija; \_\_\_\_\_ klasė

Mokslo metai: \_\_\_\_\_

Savaitinių pamokų skaičius: \_\_\_\_\_

Mokymo ir mokymosi priemonės:

Pagrindiniai metų mokymo ir mokymosi uždaviniai:

Klasės charakteristika:

Vertinimas

Turinys

Mokymo ir mokymosi turinys:

Mėnuo/ savaitė	Mokymosi ciklas pavadinimas	Val. sk.	Turinys (temos)	Mokinių pasiekimai (gebėjimai)	Integracija		Atsiskaitymo formos	Pastabos
					Bendrieji dalykai	Inžinerija		

..... mokytoja (as)

..... Vardenė Pavardenė

PRITARTA

..... mokytojų metodinės grupės

..... (data) posėdyje,

protokolo Nr. ....

SUDERINTA

Direktorius pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė)

..... (data)

## KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO

## INŽINERIJOS LICĖJUS

## KLASĖS VADOVO VEIKLOS PLANAS

1. Klasės auklėtojo veiklos tikslas ir uždaviniai;
2. Trumpa klasės charakteristika;
3. Informacija apie neformaliojo ugdymo užsiėmimų lankomumą;
3. Veikla:

Darbas su mokiniais	Bendradarbiavimas		Prevencija	Kita veikla	Kiti renginiai
	Dalykų mokytojai	Tėvai			

Klasės vadovas \_\_\_\_\_

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė)

..... (data)

## KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO

## INŽINERIJOS LICĖJUS

## PASIRENKAMOJO DALYKO/DALYKO MODULIO PROGRAMA \_\_\_\_ KLASEI

1. Įvadas
2. Tikslas
3. Uždaviniai
4. Vertinimas
5. Mokymosi priemonės
6. Integracija
7. Turinys:

Laikas	Etapas/Tema	Valandų sk.	Gebėjimai	Atsiskaitymo formos	Pastabos

..... mokytoja (as)

.....

Vardė Pavardė

## PRITARTA

..... mokytojų metodinės grupės

..... (data) posėdyje,

protokolo Nr. ....

## SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė)

..... (data)

**Kauno technologijos universiteto Inžinerijos licėjus****PROGRAMA**

(palengvintos programos pavadinimas; mokomasis dalykas)

2014 – 2015 m. m. \_\_\_\_\_ pusmečio

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Programą rengiantis mokytojas

(vardas, pavardė)

Mokinio gebėjimai:

Mokinio ugdymosi sunkumai, stilius, strategijos:

Tikslas:

Uždaviniai:

Taikomi mokymo metodai, būdai:

Naudojamos mokymo priemonės:

<b>Data (mėnuo, savaitė)</b>	<b>Ugdymo turinys (ciklas, skyrius, temos)</b>	<b>Pasiekimai (tikėtini gebėjimai, įgūdžiai)</b>	<b>Vertinimas (aprašomasis)</b>	<b>Pastabos</b>



## Kauno miesto savivaldybės

(įstaigos pavadinimas)  
neformaliojo vaikų švietimo programa

(programos pavadinimas)

1. Programos rengėjai			
Vardas ir pavardė		Pareigos, kvalifikacija	
2. Programos kryptis			
3. Programos trukmė (trumpalaikė – pusė metų ar vieneri metai, ilgalaikė – daugiau nei vieneri metai)		Apimtis (valandų skaičius)	
		Per savaitę	Per mokslo metus
4. Paskirtis (vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos)			
5. Tikslas, uždaviniai ir jų įgyvendinimo priemonės			
Tikslas	Uždaviniai	Priemonės	
6. Programos, dalyviai ir jų amžius			
Dalyvių skaičius grupėje (klasėje)	Grupių (klasių) skaičius	Vaikų amžius	
7. Programos turinys			
Teorija		Praktika	
8. Programos sėkmės kriterijai			

9. Dalyvių pasiekimų ir pažangos vertinimas (pažangos, pasiekimų vertinimo principai, kaupimo, apibendrinimo būdai)

Programos rengėjas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

(parašas)