

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Metodinės veiklos organizavimo nuostatai (toliau — Nuostatai) apibrėžia licėjaus organizuojamą mokytojų metodinę veiklą.

2. Metodinės veiklos reglamentavimas:

2.1. Rekomendacijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK-1784) bei Rekomendacijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti, patvirtintos Pedagogų profesinės raidos centro direktoriaus 2009 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr.1.18-71;

2.2. bendrieji ugdymo planai;

2.3. licėjaus nuostatai.

3. Teisinis pagrindas mokytojų metodinei veiklai organizuoti:

3.1. Švietimo įstatymo 37 straipsnis „Švietimo kokybė“;

3.2. Švietimo įstatymo 23 straipsnis „Pagalba mokyklai ir mokytojui“.

4. Pagrindinės reglamente vartojamos sąvokos:

4.1. **metodinė veikla** — mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujais metodine bei dalykine informacija;

4.2. **licėjaus metodinė grupė** — licėjuje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo sritį, dalyką;

4.3. **licėjaus metodinė taryba** — licėjuje veikiantis metodinių grupių pirmininkų susivienijimas, organizuojantis ir koordinuojantis metodinių grupių veiklą;

4.4. **metodinė priemonė** — mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kuria perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi;

4.5. **mokymo priemonės** — ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės

priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Metodinės veiklos tikslas — gerinti ir tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją ir siekti švietimo proceso veiksmingumo.

6. Metodinės veiklos uždaviniai:

6.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį bei profesinį mokytojų bendradarbiavimą;

6.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Licėjuje veikia mokytojų metodikos grupės:

7.1. pradinio ugdymo mokytojų;

7.2. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų,

7.3. matematikos ir ekonomikos mokytojų,

7.4. užsienio kalbų mokytojų,

7.5. gamtos mokslų ir informacinių technologijų mokytojų,

7.6. socialinių mokslų mokytojų,

7.7. kūno kultūros mokytojų,

7.8. menų ir technologijų mokytojų,

7.9. inžinerijos mokytojų.

8. Licėjaus mokytojų metodinių grupių ir metodinės tarybos veikla įteisinama bei reglamentuojama licėjaus nuostatuose ir metodinės veiklos organizavimo nuostatuose.

9. Licėjaus metodinių grupių ir metodinės tarybos veiklą koordinuoja pavaduotojai ugdymui.

IV. LICÉJAUS METODINĖS GRUPĖS IR METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

10. Licėjaus metodinės grupės funkcijos:

10.1. nagrinėti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus, nustatyti veiklos prioritetus;

10.2. nagrinėti dalykų ugdymo programas, aptarti mokomųjų dalykų ilgalaikius planus ir teikti rekomendacijas licėjaus direktoriui ir pavaduotojams ugdymui dėl jų suderinimo;

10.3. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;
10.4. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais licėjaus administracijai, mokytojų tarybai.

11. Licėjaus metodinės tarybos funkcijos:

11.1. kartu su licėjaus administracija nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

11.2. koordinuoti licėjuje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkiant mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

11.3. nagrinėti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;

11.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

11.5. kartu su licėjaus administracija nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

11.6. esant poreikiui, vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

11.7. teikti siūlymus licėjaus metodinėms grupėms, licėjaus administracijai, licėjaus tarybai.

V. VALDYMAS

12. Metodinės tarybos susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 2-3 kartai per trimestrą, o metodinių grupių ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

13. Visi sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma.

14. Licėjaus metodinės tarybos veiklą organizuoja pirmininkas.

15. Licėjaus metodinės tarybos pirmininkas renkamas kas du metai. Metodinių grupių pirmininkai renkami kas metai.

16. Licėjaus metodinė taryba yra kolegialus valdymo organas, sudarytas iš metodinių grupių pirmininkų ir administracijos.