

KLASĖS VADOVO VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Klasės vadovas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, licėjaus nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.
2. Klasės vadovas pavaldus direktoriui ir kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. KLASĖS VADOVO TEISĖS

3. Ugdant klasės bendruomenę, pasirinkti konstruktyvius auklėjimo ir bendradarbiavimo būdus atitinkančius ugdytinių amžių bei poreikius.
4. Prireikus kreiptis pagalbos į licėjaus mokytojus, specialistus bei administraciją.
5. Tobulinti savo kvalifikaciją.
6. Teikti pasiūlymus dėl veiklos gerinimo.
7. Dalyvauti klasės vadovų metodinės grupės veikloje.
8. Gavus licėjaus direktoriaus leidimą organizuoti auklėtinių išvykas už licėjaus ribų.

III. KLASĖS VADOVO PAREIGOS

9. Planuoja ir organizuoja darbą su klase atsižvelgdami į bendrąjį ugdymo planą, licėjaus bendrą planą ir metodinių grupių darbo planus.
10. Mokslo metų pradžioje teikia klasės vadovo veiklos programą kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
11. Sistemingai bendrauja su ugdytinių tėvais (globėjais):
 - 11.1. organizuoja klasės mokinių tėvų susirinkimus – po kiekvieno trimestro ar pusmečio, bet ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus;
 - 11.2. individualiai bendrauja su auklėtinių šeimomis, informuoja tėvus (globėjus) apie auklėtiniui iškylančias mokymosi, bendravimo, elgesio problemas, ugdymo (si) rezultatus;
 - 11.3. po antros pamokos skambučiu informuoja tėvus (globėjus) apie ugdytinio nedalyvavimą pirmoje pamokoje;

11.4. aiškina dažno licėjaus nelankymo ar vėlavimo į pamokas priežastis, informuoja tėvus (globėjus);

11.5. bendravimui su ugdytinių tėvais (globėjais) skiria vieną trečdalį klasės vadovo darbui skiriamo laiko.

12. Sistemingai organizuoja klasės vadovo veiklos programoje numatytą veiklą, tam skiria du trečdalius klasės vadovo darbui skiriamo laiko:

12.1. ugdo ugdytinių vertybines nuostatas, pilietiškumą, demokratiškumą, puoselėja dorovę, sveiką gyvenseną;

12.2. domisi mokinių poreikiais, interesais, padeda jiems spręsti kylančias problemas;

12.3. kartu su mokiniais aktyviai dalyvauja licėjaus gyvenime: puoselėja licėjaus tradicijas, inicijuoja ir rengia įvairius renginius licėjuje;

12.4. skatina auklėtinius dalyvauti klasės bei licėjaus savivaldoje;

12.5. kartu su mokiniais tinkamai atstovauja mokyklą miesto ar respublikos renginiuose;

12.6. padeda specialių poreikių mokiniams integruotis į klasės bei licėjaus bendruomenę;

12.7. užtikrina kokybišką klasės budėjimą licėjuje pagal sudarytą grafiką;

12.8. atsako už mokinių saugumą išvykos ar organizuoto renginio metu;

12.9. kartu su mokiniais 1 kartą į savaitę veda klasės valandėles.

13. Tvarko su klasės vadovo veikla susijusius dokumentus:

13.1. atsakingai tvarko mokinių asmens bylas;

13.2. prireikus atlieka klasės veiklą reglamentuojančius darbus (rašo ugdytinių charakteristikas, rekomendacijas ir pan.)

13.3. atlieka klasės vadovui priskiriamus darbus el.dienyne;

14. Ruošia ir teikia reikiamą informaciją apie klasę administracijai, socialinei pedagogei.

15. Bendradarbiauja su klasę mokančiais mokytojais, psichologu, socialine pedagoge.

16. Dalyvauja (pakvietus) licėjaus prevencinės veiklos grupės posėdžiuose.

IV. ATSAKOMYBĖ

17. Už savo darbą klasės vadovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų, licėjaus darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.
