

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2014 m. gegužės 29 d.

sprendimu Nr. T-316

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus nuostatai reglamentuoja Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veikos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjus, trumpasis pavadinimas – Inžinerijos licėjus, (toliau – licėjus), juridinio asmens kodas 190136353.

3. Mokykla įsteigta 1947 m. kaip 2-oji progimnazija. Nuo 1949 m. rugsėjo 1 d. pradėjo veiklą kaip vidurinė mokykla. 1954 m. buvo pavadinta Kauno 22-ąja vidurine mokykla. Kauno miesto mero 1993 m. gruodžio 9 d. potvarkiu Nr. 1074 mokyklai suteiktas „Purienu“ vidurinės mokyklos pavadinimas.

4. Licėjaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Licėjaus priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Licėjaus savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Licėjaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

7. Licėjaus buveinė – S. Lozoraičio g. 13, LT-50137, Kaunas.

8. Licėjaus grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Licėjaus tipas – vidurinė mokykla.

10. Licėjaus paskirtis – vidurinės mokyklos tipo inžinerijos mokykla, skirta turintiems išskirtinių gabumų inžinerijai mokiniams, siekiantiems įgyvendinti specialiuosius ugdymo (-si) poreikius mokantis pagal specializuoto ugdymo programas (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu). Mokymo kalba – lietuvių. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

10.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

10.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu ir savarankišku mokymo proceso organizavimo būdais.

11. Licėjus vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio specializuoto inžinerinio ugdymo ir neformaliojo inžinerinio ugdymo programas. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

11.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

11.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

11.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems individualizuotą pradinio ugdymo programą);

11.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;

11.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems individualizuotą pagrindinio ugdymo programą);

11.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

11.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems individualizuotą vidurinio ugdymo programą);

11.8. brandos atestatas ir jo priedas.

12. Licėjus turi sąskaitas bankuose, antspaudą su herbu ir savo pavadinimu.

13. Licėjus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

LICÉJAUS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

14. Licėjaus veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės

generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

14.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

14.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

14.1.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

14.1.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

14.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

14.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

14.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

14.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

14.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

14.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

14.3.3. inžinerinė-technologinė veikla, kodas 71.12.10;

14.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

15. Licėjaus tikslas – suteikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį inžinerinės krypties išsilavinimą, vykdant pradinio, pagrindinio, vidurinio kartu su inžineriniu ugdymu programas ir neformaliojo inžinerinio ugdymo programą, siekiant ugdyti savarankišką, kūrybingą, gebantį įsisavintas žinias pritaikyti kūrybinėje inžinerinėje veikloje asmenį, norintį ir pajėgiantį mokytis visą gyvenimą, įgyjant bendrųjų dalykinių ir inžinerinių kompetencijų visose ugdomosios veiklos srityse, būtinų sėkmingam tolesniam mokymuisi, įsitvirtinimui profesinėje veikloje.

16. Licėjaus uždaviniai:

16.1. pradinio ir inžinerinio ugdymo programos:

16.1.1. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualinėms galioms skleisti;

16.1.2. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, inžinerinius gebėjimus;

16.1.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

16.1.4. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatais;

16.1.5. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio ir inžinerinio ugdymo tikslus, jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

- 16.1.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius;
- 16.1.7. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią, pradinio ir inžinerinio ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;
- 16.1.8. teikti formalųjį, neformalųjį ir inžinerinį ugdymą puoselėjantį ir plėtojantį vaiko mąstymą, gebėjimus ir žinias;
- 16.1.9. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;
- 16.2. pagrindinio ir inžinerinio ugdymo programos:
 - 16.2.1. užtikrinti darnią prigimtinių ir inžinerinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;
 - 16.2.2. sukurti, sukonkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ir inžinerinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;
 - 16.2.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;
 - 16.2.4. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, inžinerinio mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo kompetencijas;
 - 16.2.5. padėti įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;
 - 19.2.6. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;
 - 16.2.7. skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;
 - 16.2.8. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, inžinerinio verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;
 - 16.2.9. ugdyti asmeninės karjeros planavimo bei įgyvendinimo įgūdžius;
 - 16.2.10. teikti visavertį išsilavinimą, inžinerinį ugdymą integruojant į formalųjį ugdymą, plėtoti neformalųjį inžinerinį ugdymą;
- 16.3. vidurinio ir inžinerinio ugdymo programos:
 - 16.3.1. sukurti, sukonkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį vidurinio ir inžinerijos ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;
 - 16.3.2. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;
 - 16.3.3. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kt. gebėjimus;

- 16.3.4. išplėtoti dabarties gyvenime svarbius komunikacinius gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);
- 16.3.5. išugdyti gyvenimo poreikius atliepančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje;
- 16.3.6. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;
- 16.3.7. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimus organizuoti veiklą, gebėjimus generuoti idėjas ir sprendimus, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;
- 16.3.8. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;
- 16.3.9. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais.
- 16.3.10. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, inžinerinio mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;
- 16.3.11. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, inžinerinio verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;
- 16.3.12. ugdyti asmeninės karjeros planavimo bei įgyvendinimo įgūdžius.
17. Licėjus atlieka šias funkcijas:
- 17.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;
- 17.2. licėjaus direktoriaus nustatyta tvarka, vykdo mokinių inžinerinių gebėjimų patikrinimą priimant į licėjų ir inžinerinių ugdymo pasiekimų patikrinimą;
- 17.3. įgyvendina specializuoto ugdymo pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu programas ir neformaliojo inžinerinio ugdymo programą;
- 17.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;
- 17.5. rengia neformaliojo inžinerinio ugdymo programas;
- 17.6. pasirenka programų turinio perteikimo formas;
- 17.7. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;
- 17.8. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

- 17.9. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;
- 17.10. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;
- 17.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 17.12. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;
- 17.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;
- 17.14. licėjaus valdymą grindžia demokratiniais principais;
- 17.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;
- 17.16. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;
- 17.17. kuria licėjuje modernią informavimo sistemą;
- 17.18. kuria licėjų kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 17.19. vykdo licėjaus veiklos kokybės įsivertinimą;
- 17.20. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, licėjaus valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbiniis personalas, mokiniai ir licėjaus partneriai;
- 17.21. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia licėjaus vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.
18. Licėjaus mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

LICÉJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Licėjus, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 19.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 19.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 19.3. nustatyti licėjaus teikiamų paslaugų įkainius, jeigu jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar savininkas;
- 19.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

19.5. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo ugdymo programas;

19.6. Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

19.7. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

19.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

19.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

20. Licėjus, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:

20.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

20.2. teikti geros kokybės švietimą;

20.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

20.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

20.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

20.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

20.7. užtikrinti licėjaus vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS

LICÉJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Licėjaus veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

21.1. licėjaus strateginis planas, patvirtintas licėjaus direktoriaus, pritarus licėjaus tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

21.2. licėjaus metinis veiklos planas, patvirtintas licėjaus direktoriaus, pritarus licėjaus tarybai;

21.3. licėjaus ugdymo planas, patvirtintas licėjaus direktoriaus, suderinus su licėjaus taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

22. Licėjui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Kauno miesto savivaldybės taryba. Konkursas licėjaus direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius

pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Kauno miesto savivaldybės tarybai.

23. Licėjaus direktorius:

23.1. vadovauja licėjaus strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

23.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

23.3. analizuoja licėjaus veiklos ir valdymo išteklių būklę;

23.4. tvirtina licėjaus vidaus struktūrą;

23.5. nustato licėjaus direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

23.6. priima mokinius savininko ir licėjaus nustatyta tvarka;

23.7. sudaro mokymo sutartis;

23.8. vadovaudamasis teisės aktais, licėjaus dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

23.9. tvirtina licėjaus darbo tvarkos taisykles;

23.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;

23.11. planuoja licėjaus veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

23.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

23.13. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

23.14. sudaro sutartis, reikalingas licėjaus funkcijoms atlikti;

23.15. organizuoja licėjaus dokumentų saugojimą ir valdymą;

23.16. valdo ir naudoja licėjaus turtą ir lėšas;

23.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

23.18. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

23.19. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

23.20. inicijuoja licėjaus savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir licėjui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

23.21. sudaro licėjaus vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

23.22. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą licėjuje;

23.23. atstovauja licėjui kitose institucijose;

23.24. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, licėjaus nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

24. Licėjaus direktorius atsako:

24.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi licėjuje;

24.2. už demokratinį licėjaus valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

24.3. už pedagoginio ir ne pedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

24.4. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, licėjaus veiklos rezultatus;

24.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

24.7. už atitinkamų Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi.

25. Licėjaus metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės.

26. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai.

27. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai.

28. Metodinės tarybos nuostatus tvirtina licėjaus direktorius.

V SKYRIUS

LICÉJAUS SAVIVALDA

29. Licėjaus bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi licėjaus filosofija ir švietimo tikslais, licėjuje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

30. Licėjuje veikia šios savivaldos institucijos: licėjaus taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, mokinių tėvų taryba, metodinė taryba.

31. Licėjaus taryba yra aukščiausia licėjaus savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų licėjaus bendruomenės narių atstovus svarbiausiems licėjaus veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

32. Licėjaus taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, savininko teisės aktais, licėjaus nuostatais ir licėjaus tarybos nuostatais.

33. Licėjaus taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

34. Licėjaus tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys licėjaus veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai licėjaus bendruomenei.

35. Licėjaus direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos licėjaus tarybos nutarimus, kurie prieštarauja licėjaus veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

36. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad licėjaus tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo licėjaus tarybai juos svarstyti iš naujo. Licėjaus tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

37. Licėjaus tarybos nuostatus tvirtina licėjaus taryba.

38. Licėjaus tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi licėjaus tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti licėjaus tarybos nuostatų pakeitimą gali:

38.1. licėjaus tarybos narys (-iai);

38.2. licėjaus administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, vyriausiasis buhalteris);

38.3. savininkas.

39. Licėjaus tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (ne mažiau kaip 15): į licėjaus tarybą lygiomis dalimis (t. y. ne mažiau kaip po 5) renkami asmenys, atstovaujantys tėvams, mokytojams ir mokiniams.

40. Mokytojus į licėjaus tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba.

41. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į licėjaus tarybą renkami 1–12 klasių mokinių tėvų atstovų susirinkime slaptu balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose atviru balsavimu.

42. Mokiniai į licėjaus tarybą renkami mokinių tarybos susirinkime atviru balsavimu.

43. Licėjaus taryba renkama dvejiems metams.

44. Licėjaus tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia licėjaus tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti licėjaus tarybos pirmininku.

45. Licėjaus tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

46. Licėjaus tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko licėjaus tarybos sekretorius, išrenkamas iš licėjaus tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

47. Licėjaus tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

48. Licėjaus tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba licėjaus tarybos nutarimu. Licėjaus tarybos posėdį gali inicijuoti licėjaus administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

49. Licėjaus tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis licėjaus tarybos posėdis.

50. Į licėjaus tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų licėjaus savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

51. Licėjaus taryba atlieka šias funkcijas:

51.1. nustato licėjaus veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

51.2. pritaria licėjaus metiniam veiklos planui, strateginiam planui, licėjaus darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

51.3. inicijuoja licėjaus bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia licėjaus bendruomenę licėjaus uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja licėjaus kultūrą;

51.4. vertina licėjaus vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

51.5. skiria tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į mokytojų atestavimo komisiją;

51.6. teikia siūlymų dėl licėjaus darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant licėjaus materialinius ir intelektualinius išteklius;

51.7. pritaria licėjaus pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

51.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo licėjaus sąskaitoje galimybes, teikia siūlymų dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

51.9. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš licėjaus klausimus;

51.10. teikia siūlymų dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

51.11. nagrinėja ir vertina licėjaus psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja licėjaus, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus licėjaus vadovybei;

51.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų licėjaus savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

52. Licėjaus tarybos nariai privalo dalyvauti licėjaus tarybos posėdžiuose.

53. Licėjaus tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie licėjaus veiklą, reikalingą tarybos nario funkcijoms atlikti, jei tai neprieštaruja asmens duomenų ar kitos informacijos apsaugai.

54. Licėjaus taryba gali sustabdyti kitų licėjaus savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

55. Licėjaus taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (globėjai, rūpintojai) – tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime.

56. Licėjaus tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato licėjaus taryba.

57. Licėjaus taryba paleidžiama:

57.1. reikalaujant 2/3 licėjaus tarybos narių;

57.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

57.3. likviduojant licėjų.

58. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti licėjaus savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

59. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, licėjaus nuostatais ir mokytojų tarybos nuostatais.

60. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

61. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus licėjaus tarybai, tvirtina licėjaus direktorius.

62. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

62.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

62.2. licėjaus administracija;

62.3. savininkas.

63. Mokytojų tarybą sudaro licėjaus direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi licėjuje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

64. Mokytojų tarybai vadovauja licėjaus direktorius, jei jo nėra – licėjaus direktoriaus funkcijas atliekantis pavaduotojas ugdymui.

65. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

66. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

67. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

68. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų licėjaus savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą.

69. Mokytojų taryba:

69.1. inicijuoja licėjaus kaitos procesus;

69.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

69.3. dalyvauja planuojant licėjaus veiklą;

69.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

69.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

69.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

69.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

69.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

69.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

69.10. slaptu balsavimu renka atstovus į licėjaus tarybą;

69.11. neformaliojo ugdymo organizavimą;

69.12. vertina licėjaus vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

69.13. teikia licėjaus administracijai, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

69.14. analizuoja, kaip licėjus vykdo veiklos ir ugdymo programas;

69.15. svarsto ir teikia licėjaus tarybai pritarti ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles.

70. Mokytojų tarybos teisės:

70.1. gauti iš licėjaus administracijos visą informaciją apie licėjaus veiklą;

70.2. dalyvauti kitų licėjaus savivaldos institucijų veikloje.

71. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus mokyklą.

72. Licėjaus mokinių savivaldos institucijos kuriamos demokratiniiais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, licėjaus veiklos tradicijas.

73. Mokykloje veikia mokinių taryba.

74. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems licėjaus mokiniams.

75. Mokinių taryba:

75.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

75.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

75.3. bendradarbiauja su licėjaus administracija, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

75.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

75.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

76. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su licėjaus taryba, tvirtina licėjaus direktorius.

77. Mokinių tarybą sudaro 5–12 klasių mokiniai, renkami klasių seniūnų ar atstovų susirinkime slaptu balsavimu.

78. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

79. Mokinių taryba renkama vieneriems metams.

80. Mokinių tarybai vadovauja licėjaus mokinių tarybos pirmininkas. Licėjaus mokinių tarybos pirmininką vieneriems metams slaptu balsavimu renka mokinių tarybos nariai.

81. Licėjyje yra mokinių tėvų taryba, kurią sudaro klasių mokinių tėvų išrinkti atstovai.

82. Mokinių tėvų taryba bendradarbiauja su licėjaus direktoriumi, aptaria svarbiausias licėjaus aktualijas, inicijuoja tėvų įtaką ugdymo sąlygoms kurti.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

83. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius. Direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius ir ne pedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo licėjaus direktorius.

84. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

85. Licėjaus direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

86. Licėjus nustato pagrindinius darbuotojų atlygius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais koeficientais ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta švietimo įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka.

87. Licėjaus tarybai pasiūlius, jei yra sutaupytų licėjaus fondo lėšų, licėjaus darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų, jei tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

88. Licėjaus direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojami ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LICÉJAUS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LICÉJAUS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

89. Licėjus valdo, naudoja savininko perduotą ir licėjaus įgytą turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

90. Licėjaus lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

91. Valstybinių funkcijų vykdymo programos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Licėjus savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatytai tvarkai.

93. Apskaita mokykloje tvarkoma laikantis biudžetinėms įstaigoms taikomų teisės aktų nuostatų, apskaitos tvarkymo reikalavimų ir sąmatose nurodyto išlaidų klasifikavimo pagal atskirus straipsnius.

94. Licėjus savarankiškai vykdo finansinę ir ūkinę veiklą.

95. Finansines operacijas vykdo licėjaus vyriausiasis buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

96. Finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis finansų kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis licėjaus direktoriaus įsakymu, ir minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

97. Licėjaus finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Licėjaus valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Licėjaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Licėjaus vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

98. Licėjaus nuostatus, suderintus su licėjaus taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

99. Licėjaus nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, licėjaus direktorius ar licėjaus taryba.

100. Licėjus turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

101. Licėjus reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši licėjaus pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

102. Licėjų reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

103. Apie licėjaus reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, pranešama kiekvienam licėjaus mokiniui Švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

Kauno „Purienu“ vidurinės mokyklos direktorius

Dainius Žvirdauskas